

CÓMO PROGRAMAR UNA REUNIÓN DE VECINOS

Las reuniones deben celebrarse dentro de los límites de la ciudad de McMinnville.

- El lugar debe estar abierto al público y debe ser accesible según la ADA.
- Coloque un letrero de 8 ½ x 11 pulgadas en la entrada del edificio antes de la reunión. Se debe anunciar la reunión, que la reunión está abierta al público y que todos están invitados a asistir.
- El horario de inicio debe ser por la tarde de lunes a viernes, entre 6:00 p. m. a 8:00 p. m. Los sábados debe ser entre 10:00 a. m. a 4:00 p. m.
- No se celebran reuniones en días festivos nacionales.
- Si no llega nadie en un plazo de 30 minutos, el solicitante puede irse.

El solicitante debe celebrar una reunión con los vecinos antes de presentar la solicitud para el sitio. Consulte la sección 17.72.095 para conocer las solicitudes que califican. Estas solicitudes deben enviarse a la Ciudad en un plazo de 180 días calendario después de la reunión de vecinos. Si no cumple con este requisito, deberá celebrar otra reunión.

AVISOS ENVIADOS POR CORREO

- Avise a los propietarios de los alrededores por escrito de la reunión de vecinos. Consulte las secciones 17.72.110 y 17.72.120 para conocer las distancias de aviso requeridas.
- Estos avisos deben enviarse por correo 20-30 días antes de la reunión, ni antes ni después.
- La Ciudad puede proporcionar una lista oficial de avisos enviados por correo, con un pago previo, en un plazo de cinco días hábiles.
- Las listas de correo son válidas hasta 45 días calendario después de la fecha de creación.
- Las compañías de títulos de propiedad también pueden obtener las listas, siempre que se basen en las listas de valoración fiscal más recientes del Departamento de Valoración e Impuestos del Condado de Yamhill (Yamhill County Department of Assessment and Taxation).

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

231 NE 5TH STREET, MCMINNVILLE, OR, 97128
(503) 434-7311 | www.mcminnvilleoregon.gov



City of
McMinnville

AVISOS ENVIADOS POR CORREO (CONT.)

Los avisos enviados por correo deben:

- Indicar la fecha, la hora y el lugar de la reunión, invitar a conversar sobre la propuesta y describir la propuesta (es decir, la cantidad de lotes o unidades, los tipos de viviendas, las dimensiones y alturas de los edificios y la solicitud del uso del suelo propuesto).
- Incluir una copia del mapa tributario o del mapa del GIS donde se identifique la ubicación del sitio propuesto.
- Incluir un plano conceptual del sitio.
- Enviarse al Departamento de Planificación de la Ciudad de McMinnville (City of McMinnville Planning Department).

El formato general de la reunión de vecinos queda a criterio del solicitante.

Como mínimo, se debe incluir la siguiente información en la agenda:

- Oportunidad para que los participantes vean el plano conceptual del sitio.
- Descripción de los principales elementos de la propuesta, incluyendo las densidades y los usos del suelo propuestos, el tamaño y la altura del edificio propuesto, el acceso y el estacionamiento, y el paisajismo, las separaciones o la protección de los recursos naturales
- Oportunidad para que los participantes hablen y formulen preguntas en la reunión. Este es un momento para que los participantes identifiquen cualquier problema que consideren que deba tratarse.

El solicitante también debe publicar un aviso de la reunión colocando un letrero resistente al agua de 18 x 24 pulgadas en el frente de la propiedad en cuestión 20-30 días calendario antes de la fecha de la reunión de vecinos, ni antes ni después.

- Los letreros deben colocarse como máximo a 20 pies del camino de servidumbre de tránsito adyacente y deben verse y leerse fácilmente desde ese camino.
- Es responsabilidad del solicitante colocar el letrero, asegurarse de que permanezca colocado hasta la reunión y retirarlo después de la reunión.

PRUEBAS DE CUMPLIMIENTO

Para que la solicitud esté completa, se deben presentar las siguientes pruebas junto con la solicitud de uso del suelo:

- Copia del aviso de la reunión enviado por correo a los propietarios de los alrededores.
- Copia de la lista de correo utilizada para enviar los avisos.
- Una foto tomada desde el camino de servidumbre de tránsito para cada letrero resistente al agua publicado en el lugar.
- Una copia de 8 ½ x 11 pulgadas de los materiales presentados por el solicitante en la reunión de vecinos.
- Las notas, incluyendo lo siguiente: fecha, hora y lugar de la reunión; nombre y dirección de los participantes; resumen de todos los comentarios recibidos; resumen de las revisiones hechas en función de los comentarios.

¿NO ESTÁ SEGURO DE SI SU PROYECTO REQUIERE UNA REUNIÓN DE VECINOS?

COMUNÍQUESE CON EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
231 NE 5TH STREET, MCMINNVILLE, OR, 97128
(503) 434-7311 | www.mcminnvilleoregon.gov



City of
McMinnville

REUNIÓN DE VECINOS

Solicitud de uso del suelo futuro:

FECHA:

HORA:

Lugar de la reunión:

Nombre del contacto:

Número del contacto:

NEIGHBORHOOD MEETING

Future Land Use Application:

DATE:

TIME:

Meeting Location:

Contact Name:

Contact Number: